

Uchwała nr 228
Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
z dnia 25 stycznia 2022 r.
w sprawie warunków i trybu rekrutacji
do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej
przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD)
w roku akademickim 2022/2023

Na podstawie art. 200 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 478, ze zm., zwanej dalej Ustawą) oraz § 156 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach Senat uchwała, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwała dotyczy warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, zwanej dalej MŚSD lub szkołą doktorską.

§ 2

1. Rekrutacja do MŚSD dotyczy kandydatów, którzy będą przygotowywać rozprawę doktorską w dyscyplinach: matematyka i nauki o Ziemi i środowisku (w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych) oraz inżynieria materiałowa (w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych).
2. Uniwersytet Śląski w Katowicach przyjmuje kandydatów na I rok MŚSD w liczbie nie większej niż 12 osób, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i § 10 ust. 3.

§ 3

1. O przyjęcie do MŚSD może ubiegać się kandydat posiadający tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo – w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych – osoba niespełniająca tych wymagań, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

2. Podmioty prowadzące wspólnie MŚSD mogą przyjmować kandydatów, którzy ukończyli kierunek studiów wyższych zgodny lub pokrewny z dziedziną i dyscypliną naukową wymienioną w § 2 ust. 1, w której przygotowywana będzie rozprawa doktorska.

ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna MŚSD, powołana przez Radę MŚSD, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9.
2. Członkami komisji rekrutacyjnej mogą być osoby mające tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 15.
3. Komisję rekrutacyjną MŚSD, z zastrzeżeniem ust. 15, tworzą:
 - 1) trzech eksperci w dyscyplinie nauki o Ziemi i środowisku reprezentujący Instytut Geofizyki PAN, Instytut Oceanologii PAN i Uniwersytet Śląski w Katowicach;
 - 2) dwaj eksperci w dyscyplinie matematyka reprezentujący Instytut Matematyczny PAN;
 - 3) dwaj eksperci w dyscyplinie inżynieria materiałowa reprezentujący Uniwersytet Śląski w Katowicach.
4. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być opiekun merytoryczny kandydata w rozumieniu § 6 ust. 5 pkt 1.
5. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej MŚSD powołuje dziekan MŚSD spośród członków tej komisji, z zastrzeżeniem ust. 15 i § 7 ust. 10 pkt 1.
6. Sekretarza komisji powołuje dziekan MŚSD z grona pracowników podmiotów prowadzących wspólnie MŚSD, z zastrzeżeniem ust. 15 i § 7 ust. 10 pkt 4. W przypadku, gdy sekretarz posiada stopień doktora lub doktora habilitowanego, uczestniczy w pracach komisji z prawem głosu.
7. Komisja rekrutacyjna MŚSD pracuje w 3 panelach zgodnych z dyscyplinami, na które prowadzony jest nabór, tj. nauki o Ziemi i środowisku, matematyka i inżynieria materiałowa. Eksperti w panelach oceniają kandydatów zgodnie z zadeklarowaną przez nich dyscypliną naukową, w której realizowana będzie rozprawa doktorska.
8. W przypadku braku kandydatów w dyscyplinie, w której prowadzona jest rekrutacja, eksperci w tej dyscyplinie nie biorą udziału w pracach komisji rekrutacyjnej MŚSD, za wyjątkiem Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej MŚSD.
9. Zarejestrowany kandydat do MŚSD, Przewodniczący lub członek komisji mogą zgłosić do Rady MŚSD zastrzeżenia dotyczące składu komisji w przypadku uzasadnionych wątpliwości odnośnie bezstronności jego członków, w terminie nie późniejszym niż tydzień po zakończeniu rejestracji kandydatów w systemie internetowej rejestracji kandydatów (dalej IRK).

10. W sytuacji potwierdzenia wątpliwości wskazanych w ust. 9 lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji rekrutacyjnej MŚSD udział w jej pracach, Rada MŚSD może postanowić o jego odwołaniu i w przypadku, gdy jest to niezbędne do prawidłowego działania komisji rekrutacyjnej uzupełnić jej skład poprzez powołanie nowego członka, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2.
11. Członkom komisji rekrutacyjnej oraz sekretarzowi przysługuje wynagrodzenie za pracę, którego wysokość i formę ustala rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach; w przypadku rekrutacji opisanej w § 7, o wynagrodzeniu członków komisji rekrutacyjnej i sekretarza decydują kierownicy podmiotów prowadzących wspólnie MŚSD realizujących projekt lub będących dysponentami środków zewnętrznych.
12. Organ samorządu doktorantów może wyznaczyć swojego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach komisji rekrutacyjnej MŚSD w charakterze obserwatora.
13. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej MŚSD zaprasza na rozmowę kwalifikacyjną opiekuna merytorycznego kandydata, który może uczestniczyć w niej w charakterze obserwatora i eksperta bez prawa głosu.
14. Nadzór nad pracami komisji rekrutacyjnej MŚSD sprawuje dziekan MŚSD.
15. W przypadku rekrutacji opisanej w § 7 członkowie komisji rekrutacyjnej powinni spełniać warunki zgodne z odpowiednimi przepisami, regulującymi przyznawanie środków zewnętrznych na stypendia doktoranckie.
16. Skład komisji rekrutacyjnej publikowany jest na stronie internetowej MŚSD.

§ 5

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej MŚSD należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, poprzez rejestrację w systemie IRK;
 - 2) dopuszczanie kandydatów do postępowania rekrutacyjnego na podstawie złożonych dokumentów;
 - 3) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) sporządzanie protokołu zbiorczego z przebiegu postępowania rekrutacyjnego, zawierającego: wynik za każdy element oceny kandydata, wynik ostateczny oceny kandydata oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do MŚSD wraz z listą rezerwową; protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej MŚSD biorący udział w jej pracach; wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej MŚSD; po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna MŚSD przekazuje protokół dziekanowi MŚSD;

- 6) sporządzanie list rankingowych zawierających osoby zakwalifikowane do przyjęcia, wpisane na listę rezerwową i osoby niezakwalifikowane do przyjęcia, które komisja rekrutacyjna ogłasza w IRK oraz na stronie MŚSD;
 - 7) sporządzanie pozostałej dokumentacji z przebiegu i zakończenia rekrutacji;
 - 8) wydawanie, na prośbę kandydata, zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna MŚSD działa w granicach określonych niniejszą uchwałą.
 3. Uchwały komisji rekrutacyjnej MŚSD zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 6

1. Przyjęcie kandydatów na I rok kształcenia w szkole doktorskiej następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego pomiędzy 1 lipca 2022 r. a 30 września 2022 r., zgodnie z harmonogramem ogłaszanym przez dziekana MŚSD w formie zarządzenia, z zastrzeżeniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie § 7.
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
3. Listy potencjalnych promotorów wraz z opisami proponowanych tematów badawczych mogą być ogłaszane na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
4. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do MŚSD na temat spoza ogłoszonej listy.
5. Postępowanie rekrutacyjne ma formę trzyetapową i może odbywać się w języku polskim i angielskim lub wyłącznie angielskim:

1) I ETAP:

Ocena konspektu projektu doktorskiego. Konspekt powinien zawierać informacje dotyczące tematu rozprawy doktorskiej i dyscypliny naukowej, w której doktorat będzie realizowany, osadzenie tematyki rozprawy w kontekście aktualnych problemów badawczych, cel i pytania badawcze, proponowane metody badań oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej. Komisja ocenia poziom merytoryczny proponowanego konspektu pracy doktorskiej, dobór metod badawczych, istotność projektu doktorskiego dla rozwoju dyscypliny badawczej oraz możliwość realizacji projektu doktorskiego (maksymalnie 40 punktów). Konspekt powinien zawierać opinię opiekuna merytorycznego pracy doktorskiej za wyjątkiem kandydatów, których rekrutacja odbywa się zgodnie z § 7. Formularz konspektu udostępniony zostanie poprzez stronę internetową MŚSD. Do dalszego postępowania zostają dopuszczeni kandydaci, którzy złożyli konspekt projektu doktorskiego wraz z opinią opiekuna

merytorycznego w terminie zgodnym z harmonogramem i uzyskali ocenę powyżej 20 punktów;

2) II ETAP:

Ocena dotychczasowych udokumentowanych osiągnięć naukowych kandydata w dyscyplinie, w której planowana jest realizacja rozprawy doktorskiej oraz współpracy międzynarodowej (maksymalnie 20 punktów), a w szczególności: autorstwo lub współautorstwo recenzowanych artykułów zawartych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, pozostałych artykułów, monografii i rozdziałów w monografiach; aktywny udział w konferencjach naukowych wraz z referatem lub posterem; udział w projektach badawczych; inna aktywność naukowa oraz zaangażowanie we współpracę międzynarodową. Formularz osiągnięć naukowych kandydata udostępniony zostanie poprzez stronę internetową MŚSD. Do dalszego postępowania zostają dopuszczeni kandydaci, którzy złożyli formularz osiągnięć naukowych w terminie zgodnym z harmonogramem;

3) III ETAP:

Rozmowa kwalifikacyjna oceniająca: ogólne kwalifikacje kandydata i wiedzę z zakresu dyscypliny, w której realizowana będzie rozprawa doktorska, znajomość języka angielskiego, motywacje i predyspozycje do pracy naukowej (maksymalnie 40 punktów). W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej doktorant jest zobligowany do zaprezentowania koncepcji planowanej rozprawy doktorskiej. Doktorant, który nie przystąpi do rozmowy kwalifikacyjnej lub otrzyma poniżej 20 punktów nie może zostać zakwalifikowany do przyjęcia.

6. Oceny dokonują eksperci w panelach zgodnych z dyscyplinami naukowymi, w których przygotowywana będzie rozprawa doktorska, o których mowa w § 4 ust. 3 i 7.
7. Postępowanie rekrutacyjne może zostać przeprowadzone za pomocą technik komunikacji elektronicznej.
8. Ogólne warunki wsparcia kandydatów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwarunkowanymi stanem zdrowia, w procesie rekrutacji do Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej (MŚSD) stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu Międzynarodowej Środowiskowej Szkoły Doktorskiej przy Centrum Studiów Polarnych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (MŚSD).

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DLA KANDYDATÓW, KTÓRYCH STYPENDIUM DOKTORANCKIE FINANSOWANE LUB WSPÓŁFINANSOWANE BĘDZIE ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH

§ 7

1. Kandydaci do szkoły doktorskiej, których stypendium doktoranckie finansowane lub współfinansowane będzie ze źródeł zewnętrznych (grantów), w tym beneficjentów programów i przedsięwzięć ustanowionych na podstawie art. 376 Ustawy, podlegają rekrutacji odrębnej, przeprowadzanej na zasadach zgodnych z odpowiednimi przepisami, regulującymi przyznawanie tych środków oraz według trybu i warunków rekrutacji zdefiniowanych w ogłoszeniu o rekrutacji, o którym mowa w ust. 8.
2. Rekrutacja odrębna ogłaszana jest w związku z konkursami na miejsca w MŚSD, inne niż określone w rekrutacji standardowej, w ramach których oferowane są stypendia doktoranckie, finansowane m.in. z projektów badawczych, odrębnych funduszy uczelni, podmiotów prowadzących wspólnie szkołę doktorską oraz innych podmiotów zewnętrznych.
3. Rekrutacja odrębna ma charakter konkursowy i odbywa się poza limitem miejsc ustalonych dla rekrutacji standardowej oraz poza harmonogramem rekrutacji; dopuszcza się możliwość przyjęcia do MŚSD doktoranta w trakcie roku akademickiego z zastrzeżeniem, że niezrealizowane moduły wynikające z obowiązkowego programu kształcenia MŚSD zostaną zrealizowane w kolejnym roku akademickim lub doktorant będzie realizował indywidualny tok kształcenia.
4. O ile przepisy regulujące przyznawanie środków na sfinansowanie stypendium doktoranckiego nie stanowią inaczej, doktorant przyjęty w trakcie roku akademickiego rozpoczyna kształcenie:
 - 1) z pierwszym dniem miesiąca następującego po ogłoszeniu wyników rekrutacji;
 - 2) w przypadku przyjęcia z listy rezerwowej, z pierwszym dniem miesiąca następującego po przekazaniu informacji o zakwalifikowaniu do przyjęcia.
5. W ramach rekrutacji odrębnej do MŚSD mogą zostać przyjęci:
 - 1) kandydaci zrekrutowani do realizacji projektów w ramach projektów badawczych, pod warunkiem zapewnienia pełnego finansowania stypendium doktoranckiego przez okres co najmniej 24 miesięcy kształcenia w szkole doktorskiej, lub;
 - 2) kandydaci, dla których pełne finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach lub przez podmiot prowadzący wspólnie MŚSD przez cały okres kształcenia w szkole doktorskiej, lub;
 - 3) kandydaci, dla których pełne finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez cały okres kształcenia w MŚSD na podstawie umów pomiędzy

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach lub podmiotami prowadzącymi wspólnie MŚSD a innymi podmiotami.

6. Kierownik podmiotu realizującego projekt lub dysponującego środkami przedstawia dziekanowi MŚSD oświadczenie o źródłach finansowania stypendium doktoranckiego przez cały okres kształcenia w szkole doktorskiej.
7. Decyzję o ogłoszeniu rekrutacji podejmuje dziekan MŚSD na wniosek kierownika projektu lub dysponenta środków zewnętrznych.
8. Ogłoszenie o rekrutacji, spełniające warunki zawarte w regulacjach przyznawania środków zewnętrznych jest przygotowywane przez kierownika projektu lub dysponenta środków w porozumieniu z dziekanem MŚSD i publikowane przynajmniej na stronie internetowej MŚSD, i zawiera co najmniej:
 - 1) streszczenie projektu doktorskiego;
 - 2) wymagania wobec kandydatów i opis zadań;
 - 3) harmonogram postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) warunki i tryb rekrutacji
 - 5) informację o warunkach przyznawania stypendium;
 - 6) informację o wymaganych dokumentach.
9. Komisja rekrutacyjna w związku z rekrutacją, o której mowa w ust. 2 jest powoływana przez Radę MŚSD oraz kierownika podmiotu prowadzącego wspólnie MŚSD realizującego projekt lub będącego dysponentem środków zewnętrznych.
10. O ile przepisy regulujące przyznawanie środków na sfinansowanie stypendium doktoranckiego nie stanowią inaczej w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) kierownik projektu lub koordynator sprawujący funkcję przewodniczącego komisji powołany przez kierownika podmiotu prowadzącego wspólnie MŚSD realizującego projekt lub będącego dysponentem środków zewnętrznych;
 - 2) co najmniej dwie osoby wskazane przez kierownika projektu lub koordynatora, posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz odpowiednie kwalifikacje naukowe i zawodowe powołane przez kierownika podmiotu prowadzącego wspólnie MŚSD realizującego projekt lub będącego dysponentem środków zewnętrznych;
 - 3) co najmniej jeden przedstawiciel spośród pozostałych podmiotów prowadzących wspólnie MŚSD posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego powołany przez Radę MŚSD;
 - 4) sekretarz komisji wskazany przez dziekana MŚSD i powołany przez Radę MŚSD.
11. Postępowanie rekrutacyjne przebiega na zasadach zgodnych z odpowiednimi przepisami, regulującymi przyznawanie środków zewnętrznych, opisanych w ogłoszeniu o rekrutacji, a w przypadku braku takich uregulowań postępowanie jest zgodne z § 6 ust. 5.

12. Postępowanie rekrutacyjne może zostać przeprowadzone za pomocą technik komunikacji elektronicznej.

WARUNKI DOPUSZCZENIA DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 8

1. Do postępowania rekrutacyjnego do MŚSD może być dopuszczona osoba spełniająca warunki zgodne z § 3 ust. 1, która w terminie zgodnym z harmonogramem o którym mowa w § 6 ust. 1 lub § 7 ust. 8 pkt 3:
 - 1) założyła konto w systemie rekrutacji on-line IRK oraz wypełniła formularz rejestracyjny;
 - 2) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 240 zł. Opłata rekrutacyjna wpłacana jest przez kandydata na indywidualne konto bankowe generowane przez system IRK.
2. W uzasadnionych przypadkach kandydat może wystąpić z wnioskiem do dziekana MŚSD o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej. Rozpatrywane są wnioski złożone nie później niż 5 dni przed terminem dokonywania opłaty rekrutacyjnej zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub § 7 ust. 8 pkt 3.
3. Zwrot części lub całości opłaty rekrutacyjnej może nastąpić na wniosek kandydata w przypadku gdy:
 - 1) kandydat zrezygnował z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym przed jego rozpoczęciem;
 - 2) opłata została wniesiona po terminie przyjmowania wniosków, bądź też została wniesiona w kwocie niższej niż wskazana w ust. 1 pkt 2, co spowodowało odmowę wszczęcia postępowania rekrutacyjnego wobec kandydata;
 - 3) powstała nadpłata, gdy opłata rekrutacyjna wniesiona przez kandydata była wyższa, niż wskazana w ust. 1 pkt 2.
4. Kwota zwrotu opłaty rekrutacyjnej może zostać pomniejszona o koszty wynikające z przeprowadzenia operacji.
5. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do MŚSD powinna złożyć:
 - 1) podanie – ankietę osobową – o przyjęcie do MŚSD;
 - 2) życiorys;
 - 3) numer ORCID;
 - 4) informację o dyscyplinie naukowej lub dyscyplinach naukowych, w przypadku pracy interdyscyplinarnej, w których kandydat zamierza przygotowywać rozprawę doktorską;
 - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez MŚSD do celów związanych z rekrutacją, a w przypadku osób ubiegających się ze specjalnymi potrzebami

- edukacyjnymi uwarunkowanymi stanem zdrowia wyraźną zgodę na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia;
- 6) oświadczenie kandydata o niestudiowaniu w innej szkole doktorskiej oraz o braku zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego od 1 października 2022;
 - 7) oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada, albo nie posiada stopień naukowy doktora oraz jest, albo nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich; kandydat posiadający stopień doktora, lub będący uczestnikiem studiów doktoranckich składa również informację o dyscyplinie, miejscu i temacie oraz promotorze lub opiekunie naukowym zrealizowanej lub realizowanej rozprawy doktorskiej;
 - 8) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich wraz z suplementem lub w przypadku ich braku poświadczony przez osobę uprawnioną zaświadczenie o ukończeniu studiów wyższych magisterskich z podanym ostatecznym wynikiem studiów oraz zaświadczenie o średniej ocen ze studiów; w przypadku ukończenia szkoły wyższej za granicą należy złożyć przysięgłe tłumaczenie dokumentu na język polski lub angielski (jeśli dokument wydano w innym języku); kandydat zakwalifikowany do przyjęcia jest zobligowany do złożenia dyplomu studiów ukończonych za granicą w formie legalizacji lub apostille;
 - 9) w przypadku kandydatów (studentów), o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy – zaświadczenie o średniej ocen z co najmniej trzech lat jednolitych studiów magisterskich, zaokrąglonej do jednej pozycji po przecinku;
 - 10) konspekt projektu doktorskiego, formularz osiągnięć naukowych kandydata w dyscyplinie, w której planowana jest realizacja rozprawy doktorskiej oraz dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe, a także inne dokumenty określone w kryteriach rekrutacji; dokumenty wymienione w niniejszym punkcie powinny zostać złożone na formularzach udostępnionych poprzez stronę internetową MŚSD w wyznaczonym terminie za potwierdzeniem przyjęcia: w MŚSD, pocztą elektroniczną na adres polarknow@us.edu.pl albo przez stronę internetową MŚSD.
6. Kandydat jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 2-9 lub ich kopii przez system IRK w terminie zgodnym z harmonogramem.
 7. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia, zobowiązany jest dokonać wpisu w MŚSD oraz złożyć dokumenty zgodne z wewnętrznymi regulacjami podmiotów prowadzących wspólnie MŚSD niezbędnych do rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej.
 8. Obowiązujące wzory dokumentów, o których mowa w ust. 7, dostarcza MŚSD za pośrednictwem strony internetowej lub na adres e-mail kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia podany w formularzu rejestracyjnym IRK.

9. Kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły doktorskiej, a do postępowania rekrutacyjnego został dopuszczony na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 8 zobowiązany jest do dostarczenia odpisu dyplomu magistra lub magistra inżyniera w momencie wpisu na listę doktorantów.
10. Kandydat, który ukończył studia wyższe za granicą, może ubiegać się o przyjęcie na I rok kształcenia w MŚSD, jeśli dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię uprawnia do podjęcia studiów z mocy prawa lub jest uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku – w drodze postępowania nostryfikacyjnego.

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 9

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego zawierające imię nazwisko wraz z informacją o przyjęciu bądź nieprzyjęciu do MŚSD są jawne.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są publikowane na stronie internetowej MŚSD przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Po tym okresie ww. informacje zostaną usunięte ze strony internetowej MŚSD.
3. Informację o wyniku oraz przyjęciu lub nieprzyjęciu do MŚSD zamieszcza się na osobistych kontaktach rejestracyjnych kandydatów w systemie IRK.

§ 10

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową. Określa ona kolejność przyjmowania do szkoły doktorskiej kandydatów w ramach limitu miejsc, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3, § 6 ust. 5 pkt 3 oraz § 10 ust. 5
2. Dopuszcza się przyjęcie mniejszej liczby osób niż limit określony w § 2 ust. 2.
3. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów niż limit miejsc, dziekan MŚSD może zwrócić się do rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwiększenie limitu miejsc. Rektor podejmuje decyzję biorąc pod uwagę możliwości finansowe szkoły doktorskiej oraz konieczność zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia.
4. Komisja rekrutacyjna MŚSD ustala minimalną liczbę punktów, od której mogą zostać przyjęte zakwalifikowane osoby z list rankingowych.
5. Kandydaci, którzy uzyskali liczbę punktów mniejszą od minimalnej o której mowa w ust. 4 nie zostają zakwalifikowani do przyjęcia nawet jeśli limit przyjęć określony w § 2 ust. 2 nie został wyczerpany.

6. Kandydaci, którzy osiągnęli liczbę punktów równą lub wyższą od wartości minimalnej, ale nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia ze względu na limit przyjęć określony w § 2 ust. 2 są wpisywani na listę rezerwową;
7. W przypadku rezygnacji kandydata z przyjęcia do szkoły doktorskiej lub niedostarczenia dokumentów koniecznych do wpisania na listę doktorantów w terminie zgodnym z harmonogramem, przyjmowana jest osoba z listy rezerwowej z największą liczbą punktów; w uzasadnionych przypadkach na wniosek kandydata dziekan MŚSD może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu przyjmowania dokumentów.
8. W przypadku, gdy do tematu badawczego aplikował więcej niż jeden kandydat:
 - 1) do przyjęcia kwalifikowany jest kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów pod warunkiem, że jest ona równa lub wyższa od wartości minimalnej, o której mowa ust. 4.;
 - 2) kandydaci, którzy uzyskali mniejszą liczbę punktów niż osoba zakwalifikowana do przyjęcia, ale równą lub wyższą od wartości minimalnej, o której mowa ust. 4 zostają wpisani na listę rezerwową;
 - 3) kandydaci spełniający warunki opisane w pkt 2 mogą zostać zakwalifikowani do przyjęcia do MŚSD, jeśli spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a) kandydat, o którym mowa w pkt 1 zrezygnuje z przyjęcia do szkoły doktorskiej lub nie dostarczy dokumentów koniecznych do wpisania na listę doktorantów w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub § 7 ust. 8 pkt 3;
 - b) komisja rekrutacyjna podejmie decyzję o kwalifikacji do przyjęcia w przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali co najmniej minimalną liczbę punktów, o której mowa w ust. 4 jest mniejsza niż limit przyjęć, o którym mowa w § 2 ust. 2; jeśli zakwalifikowany kandydat dokona wpisu na listę doktorantów, temat badawczy oraz promotor, promotorzy lub promotor i promotor pomocniczy wyznaczani zostaną w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w MŚSD.
 - 4) O kolejności przyjęć zgodnych z pkt 3 decyduje liczba uzyskanych przez kandydatów punktów, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 pkt 3.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca komisja rekrutacyjna MŚSD może podjąć decyzję o:
 - 1) zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca;
 - 2) przeprowadzeniu kolejnej rekrutacji w takim samym trybie ogłaszając harmonogram rekrutacji przez stronę internetową MŚSD.
10. Do rekrutacji przeprowadzanej zgodnie z § 7 ust. 10 odnosi się odpowiednio.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 11

Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dziekana szkoły doktorskiej z upoważnienia rektora. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez rektora.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów pod warunkiem złożenia w MŚSD dokumentów zgodnych z wewnętrznymi regulacjami podmiotów prowadzących wspólnie MŚSD niezbędnych do rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej w terminie zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub § 7 ust. 8 pkt 3.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej cudzoziemca następuje na podstawie decyzji Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Przepis § 11 stosuje się odpowiednio.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
5. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta.

§ 13

Niniejsza uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie jej na stronie internetowej w domenie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz wewnętrzne regulacje Partnerów.

§ 15

1. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia


dyrektywy 95/46/WE (w skrócie RODO), oraz z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, wprowadzoną zarządzeniem nr 153 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 15 października 2018 r., ze zm.

2. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów szkoły doktorskiej, dane wykorzystywane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uczelni, w tym w szczególności do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów USOS i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor



Prof. dr hab. Ryszard Koziołek